

Istruzioni operative per la trasmissione delle stime dei costi e delle perdite annuali aggregati causati da gravi incidenti ICT, attraverso la piattaforma INFOSTAT

Compilazione dei report

Per la segnalazione delle stime dei costi e delle perdite annuali aggregati causati da gravi incidenti ICT, le entità finanziarie utilizzano il modello di segnalazione denominato "DORA_modello_costi_perdite.xlsx", fornito insieme alle presenti istruzioni operative.

Per la compilazione del modello sopra indicato, le entità finanziarie tengono conto degli Orientamenti congiunti sulla stima dei costi e delle perdite annuali aggregati causati da gravi incidenti connessi alle TIC a norma del regolamento (UE) 2022/2554, pubblicati dalle Autorità europee di vigilanza¹, nonché delle istruzioni presenti nell'apposito foglio del modello.

I report compilati vanno trasmessi da un rappresentante dell'entità finanziaria abilitato alle rilevazioni INFOSTAT o da un suo delegato: per le abilitazioni e le deleghe consultare le **Istruzioni per l'accesso e le autorizzazioni in INFOSTAT**, reperibili sul sito della Banca d'Italia (<https://www.bancaditalia.it/statistiche/raccolta-dati/informazioni-general/raccolta-internet>, sezione Manuali).

In caso di gruppo bancario o di SIM, la capogruppo segnala un unico report contenente le informazioni relative a tutte le componenti del gruppo.

¹ Cfr. Orientamenti congiunti CC 2024 34 del 5 giugno 2024.

Denominazione dei modelli

Il questionario compilato e da trasmettere va denominato secondo la seguente convenzione:

<COD_ENTE_SEGN>_DORACOSTIPERDITE_< AAAA-MM-GG>.xlsx

dove <COD_ENTE_SEGN> è il codice dell'ente segnalante, che per i soggetti vigilati coincide con il codice ABI completo della cifra di controllo, e < AAAA-MM-GG> è la data di riferimento della rilevazione.

Entrambi i valori sono rilevabili nello scadenziario della rilevazione:



Scadenziario Consulta Messaggi Gestione autorizzazioni ▾

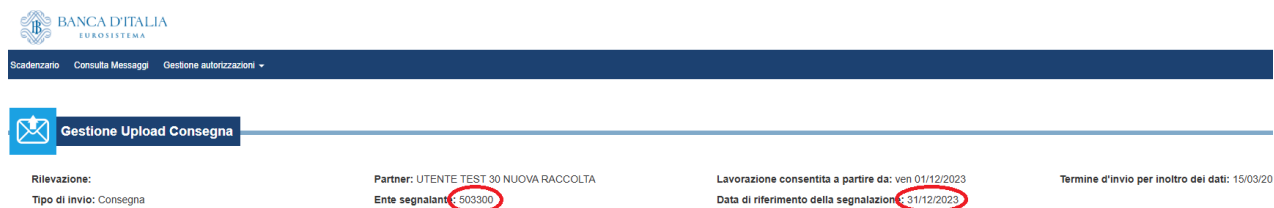
Scadenziario delle informazioni richieste per rilevazione

Seleziona il partner: Seleziona l'anno:

Rilevazione:

Data scadenza	Data contabile	Inizio lavorazione
15 Marzo, 2024	31 Dicembre, 2023	1 Dicembre, 2023

e nella pagina di consegna del questionario:



Gestione Upload Consegna

Rilevazione: Partner: UTENTE TEST 30 NUOVA RACCOLTA Lavorazione consentita a partire da: ven 01/12/2023 Termine d'invio per inoltro dei dati: 15/03/20

Tipo di invio: Consegna Ente segnalante: 503300 Data di riferimento della segnalazione: 31/12/2023

Ad esempio, per l'ente segnalante illustrato sopra e per la rilevazione riferita al 31 dicembre 2023, il nome del file sarebbe **503300_DORACOSTIPERDITE_2023-12-31.xlsx**.

Le eventuali rettifiche, anche se relative a un singolo dato, comportano una nuova sottomissione dell'intero questionario. Si precisa che non saranno accettati questionari manomessi o alterati rispetto al formato originale ovvero che non rispettino la convenzione di denominazione.

Trasmissione dei moduli tramite l'applicazione INFOSTAT

La procedura è attivabile dalla pagina “Raccolta dati via Internet” del sito della Banca d'Italia, all'indirizzo: <https://www.bancaditalia.it/statistiche/raccolta-dati/informazioni-general/raccolta-internet/index.html>.

Da **Collegamento al sito dedicato** si apre **Accesso all'applicazione INFOSTAT**. L'applicazione è altresì raggiungibile direttamente tramite l'indirizzo Internet <https://infostat.bancaditalia.it>.

- Per attivare la funzione di upload dei modelli occorre selezionare l'opzione posta sotto **Rilevazioni statistiche e di Vigilanza** nel riquadro dedicato alle rilevazioni della Banca d'Italia:
 - **DORA - Segnalazione costi e perdite causati da gravi incidenti ICT (VIG45)**
- premere il tasto **Accedi ai servizi**, per accedere alla pagina **Scadenario delle informazioni richieste per la rilevazione** dove impostare i filtri **Seleziona il partner** e **Seleziona l'anno**;
- premere il tasto **Agenda** per popolare lo scadenario delle seguenti date: **Data Scadenza**, **Data Contabile** e **Inizio Lavorazione**;
- selezionare la riga dello scadenario con la Data contabile di interesse per attivare la Funzionalità Upload file con le relative opzioni di gestione dei messaggi;
- premere su **Consegna** per accedere alla pagina **Gestione Upload Consegna**, che presenta il tasto **SELEZIONA I FILE DOCUMENTI DA INOLTARE** e il campo per le **Annotazioni ad uso del partner**;
- premere il tasto **SELEZIONA I FILE DOCUMENTI DA INOLTARE** per caricare infine il file attraverso la funzione di selezione dei documenti e confermare l'invio con il tasto **Conferma**.

La Banca d'Italia archivia il file ricevuto e dà comunicazione della corretta ricezione al segnalante tramite un'e-mail di conferma. L'intermediario può verificare l'avvenuto inoltro dei dati attivando la consultazione dei **messaggi inviati** (dalla Funzionalità Upload file, Gestione messaggi, pulsante Visualizza). Qualora i dati non possano essere per qualunque motivo acquisiti sarà inviata una e-mail di avviso. Le e-mail trasmesse da INFOSTAT sono inoltre consultabili tra i **messaggi ricevuti**.

Per le questioni inerenti l'accesso ad INFOSTAT e all'uso dei relativi servizi è possibile fare riferimento all'help desk (e-mail: rdvi.helpdesk@bancaditalia.it, tel. 06 4792 6459). Per l'assistenza all'utilizzo della funzione di auto registrazione, è possibile inviare una mail all'indirizzo autoregistrazione@bancaditalia.it.

Nella sezione **Manuali** della pagina “Raccolta dati via Internet” del sito della Banca d'Italia sono disponibili le “Istruzioni per l'accesso e le autorizzazioni in INFOSTAT” e il “Manuale per l'utente INFOSTAT”

Per eventuali ulteriori richieste di chiarimento, non attinenti direttamente all'applicativo INFOSTAT, è possibile inviare una mail alla casella di posta elettronica VIG.incidenti@bancaditalia.it

Accreditamento all'applicazione INFOSTAT

Per poter trasmettere i modelli, l'entità finanziaria deve essere accreditata all'accesso a INFOSTAT: questa operazione è necessaria solo una volta. Le entità finanziarie che segnalano per la prima volta devono seguire preventivamente il processo di accreditamento, illustrato nelle **Istruzioni per l'accesso e le autorizzazioni in INFOSTAT**, reperibili sul sito della Banca d'Italia (<https://www.bancaditalia.it/statistiche/raccolta-dati/informazioni-general/raccolta-internet>, sezione Manuali). Tenuto conto dei tempi tecnici necessari per l'accreditamento, gli intermediari sono invitati ad avviare l'eventuale richiesta di accreditamento con congruo anticipo rispetto alla data di applicazione degli obblighi segnaletici.

In sintesi:

- il referente (indicato nel modulo come “responsabile codice PIN”), se non già registrato, dovrà registrarsi al portale INFOSTAT all'indirizzo <https://infostat.bancaditalia.it>;
- scaricare, compilare e firmare il “Modulo per l'utilizzo di INFOSTAT” dalla pagina <https://www.bancaditalia.it/statistiche/raccolta-dati/informazioni-general/raccolta-internet>, sezione Modulistica, riportando sul modulo lo username con cui il referente si è registrato al portale INFOSTAT;
- copiare in formato digitale i documenti d'identità del referente e del rappresentante legale (se il modulo è firmato digitalmente la copia del documento del rappresentante legale non è necessaria);
- tramite la PEC aziendale, inviare il modulo di richiesta e le copie dei documenti d'identità all'indirizzo PEC della Banca d'Italia res@pec.bancaditalia.it e per conoscenza a rdvi.helpdesk@bancaditalia.it, in allegato a un messaggio con oggetto “MODULO PER L'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE INFOSTAT”.